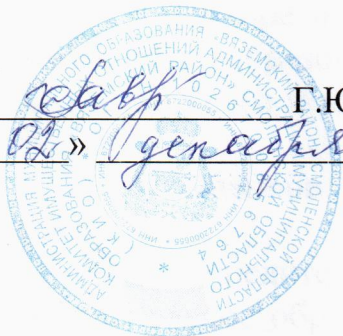


УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Вяземский район» Смоленской области  
от «09» 12 2014 г № 1832

СОГЛАСОВАНО

Комитет имущественных отношений  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области

  
*Гаврилова* Г.Ю. Гаврилова  
«09» декабря 2014 г

СОГЛАСОВАНО

Комитет по физической культуре,  
спорту и молодежной политике  
Администрации муниципального  
образования «Вяземский район»  
Смоленской области

  
*Кореневский* В.П. Кореневский  
«09» декабря 2014 г

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ"  
Г. ВЯЗЬМЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Вязьма  
Смоленской области  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области (далее «Учреждение»), зарегистрированного постановлением Администрации Вяземского района Смоленской области от 15.10.2001 №1195. Новая редакция Устава принимается с целью приведения Устава в соответствие с нормами федерального и областного законодательства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – образовательное учреждение дополнительного образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦДиЮТиЭ г. Вязьмы.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.5. Юридический адрес Учреждения: улица Покровского, дом 12, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

Место нахождения Учреждения: улица Покровского, дом 12, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется общепризнанными нормами международного права, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом Смоленской области, областными законами, распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента Смоленской области по образованию, науке и молодежной политике, Уставом муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, решениями Вяземского районного Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами, приказами и распоряжениями комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области и настоящим уставом.

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о его месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий:
  - а) Устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями и изменениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
  - д) отчета о результатах самообследования (показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
  - е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование устойчивой мотивации к занятиям туризмом и краеведением;
- развитие массового туризма и физической культуры;
- сотрудничество с образовательными учреждениями по развитию массового туризма;
- освещение и внедрение в учебно-воспитательный процесс инноваций, повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение комплекса туристско-спортивных, краеведческих мероприятий, познавательно-оздоровительных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного и физического развития, укрепления здоровья детей и их семей;
- профилактика детского и семейного неблагополучия посредством

создания в природных условиях здоровьесберегающей и социально-значимой среды;

- деятельность в области просвещения, пропаганды и содействия здоровому образу жизни, улучшение морально-психологического состояния несовершеннолетней молодежи;
- создание безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями и их семей;
- организация содержательного досуга;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программы дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- создание условий, благоприятных для умственного, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей, гуманистических ценностей и творческого мышления, а также гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся и воспитание ответственности за собственное здоровье;
- формирование активной жизненной позиции воспитанников, нацеленной на улучшение и совершенствование современного общества;
- подготовка и объединение обучающихся в клубы по интересам средствами эстетического, туристского, спортивного, краеведческого, экскурсионного, экологического образования и воспитания;
- оказание помощи обучающимся в выборе будущей профессии в области туризма, экскурсионной деятельности и физической культуры.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ по специальным и общеобразовательным предметам.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. С учетом потребностей и возможностей, обучающихся дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения дополнительных общеобразовательных программ в заочной форме определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема обучающихся, разрабатываемых Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.6. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу Учреждения.

3.7. Образовательная программа соответствующего уровня образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года не менее 34 недель.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся определяются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем знаний обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля знаний обучающихся определяются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление муниципальных заданий, Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальных заданий;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от

должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный план, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;



- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие решений о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и

утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;

- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемого материала;

- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и

утверждаются директором Учреждения.

## **5. Имущество Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств. При недостаточности в Учреждении указанных средств ответственность по его обязательствам, связанным с причинением вреда гражданам, несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства, полученные из районного бюджета, имущество, закрепленное или переданное Учреждению;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной

деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог. При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности, и с согласия собственника Учреждения.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим

Уставом.

5.15. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику.

## **6. Порядок изменения Устава**

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Прочие положения**

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Вязьмы Смоленской области, зарегистрированный постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 29.04.2011 №388.

Прошито и пронумеровано  
12 (двенадцать) листов

Директор *М. Мухоморова*  
А.И. Угаренкова

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 11 » ноября 2014 года  
ОГРН 1026700852342  
ГРН 214673340442

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Мухоморова*  
подпись

должность и наименование лица  
регистрирующего органа

